

Miben segíthet Önnek ez a könyv?

A kisvállalkozók nagy része nem engedheti meg magának, hogy külön HR-osztályt foglalkoztasson a dolgozói ügyek kezelésére. Ön azzal sem töltheti a napját, hogy reggeltől-estig törvényeket olvasgat, és lesi a változásokat. Nem könyvelő akar lenni, és nem is munkaügyes szakember, csak azt akarja, hogy ne büntessék meg, és hagyják működtetni a vállalkozását. Nagy kérdés ez? Az bizony. A hatóságokat nem érdeklik a körülmények. Akár van a vállalkozónak munkaügyes részlege, akár nincs, az utolsó apró előírásig be kell tartania mindent.

Egy ideális világban egy vállalkozó pillanatok alatt munkát adhat más embereknek. Kitalál egy terméket, elgondol egy szolgáltatást, és megkeresi hozzá azokat a partnereket, akik segítenek a terveit valóra váltani. Kiosztja, ellenőrzi és megfizeti a feladatok végrehajtását. Csakhogy egy vállalkozónak közben rengeteg külső akadályon kell átjutnia. Számptalan szabály, törvény és rendelet mondja meg neki, hogy kit, mikor, hogyan vehet fel egy munkára, mennyi pénzt kell neki fizetnie, és hogyan bocsáthatja el, amikor az illető befejezte a feladatát. És bizony, nagyon is súlyos büntetéseket kap, ha nem ismeri ezeket a szabályokat, vagy nem pontosan tartja be az előírásokat.

A *munka törvénykönyve* az egyik legfontosabb szabálygyűjtemény, amely kijelöli egy vállalkozás működésének a kereteit. Csak néhány kiragadott példa az érintett kérdések közül:

- Hogyan vehetünk fel embereket?
- Hogyan köthetünk velük szerződést?
- Mennyi bért, szabadságot, pihenőt kell nekik biztosítani?
- Mennyit dolgozhatnak hét közben és hétvégén?
- Kinek, milyen felelősséget kell vállalnia károkozás esetén?
- Hogyan ellenőrizhetjük őket, és hogyan kezelhetjük az adataikat?
- Hogyan bocsáthatjuk el őket, ha már nincs szükség a munkájukra?

Ha Ön nem olvasta ennek a törvénynek a szövegét, az nem az Ön hibája. Nincs is rá szüksége. Ráadásul a jogszabályok többsége olyan nehézkes és bonyolult, mintha nem is magyar nyelven fogalmazták volna őket. Önnek a vállalkozására kell koncentrálnia, és nem arra, hogy az előírásokat keresse a paragrafusok között.

Nem arra vállalkozunk, hogy jogászai szemmel, jogi csűrés-csavarásként újraírjuk a törvény szövegét. Kérdéseket teszünk fel. Olyan kérdéseket, amelyeket a jogot alkalmazó ember is feltesz minden egyes alkalommal, amikor egy új probléma megoldása elé kerül. Minek kell benne lennie a szerződésben? Mennyi végkielégítés jár, ha felmond egy dolgozó? Hány nap

szabadságot kell adnom? Kérdések, melyek napról napra előkerülnek egy vállalkozás működése során. Igyekszünk pontos választ adni rájuk.

Kinek szól ez az összeállítás?

Összeállításunk elsősorban az egyéni vállalkozók, kicsi és közepes méretű cégek tulajdonosai és vezetői számára készült. E nézőpont miatt talán kevesebbet foglalkozunk olyan kérdésekkel, amelyek főleg a nagyvállalatok dolgozóit érdekelhetik. Ez utóbbiak elsősorban az érdekképviseltek működésére vonatkozó fejezetek, a munkaerő-kölcsönzés szabályozása, a vezető állású munkavállalókra vonatkozó speciális szabályok és a tanulmányi szerződés kérdéskörei.

Úgy gondoljuk, **olvasóink nagyobb részben vállalkozók** vagy kis cégek vezetői, akik gyakran találkoznak a munkaerő-felvétel, szerződés, bérfizetés, emberi erőforrásokkal való gazdálkodás témakörével, s nincs a hátuk mögött külön tanácsadó vagy HR-osztály. Úgy is mondhatjuk: **vállalkozóknak írunk**, és ez a nézőpont határozza meg a jogszabályok általunk adott értelmezését is.

Hogyan használja ezt a kiadványt?

A munka világával kapcsolatos legfontosabb kérdéseket témánként fejezetekbe gyűjtöttük. Ezeken a fejezeteken belül keresünk választ a napi élet konkrét kérdéseire.

A kérdésekre adott válaszokat **A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény** alapján vezetjük le. Ahol ez szükséges, néhány esetben más, hatályos jogszabályt is felhasználunk az értelmezéshez. A válaszok után minden esetben feltüntetjük azt a pontos jogszabályi helyet, amely alapján a válasz szövege megszületett. A zárójelben lévő rövidítésben az Mt. *A munka törvénykönyvét* jelöli, utána áll a paragrafus száma, majd az adott paragrafuson belüli alpont száma. Ennek segítségével mindenki megtalálhatja a jogszabály pontos szövegét, amelynek alapján a cikk íródott. Az eredeti törvényt szöveg ismerete mindenképpen szükséges a konkrét szabályok részleteinek megismeréséhez vagy egyes konkrét helyzetek értékeléséhez! Könyvünk nem jogszabály, egy vita esetén mindenképpen az eredeti törvényt szöveg megfelelő pontjára kell hivatkozni.